

załącznik do uchwały Zarządu Samorządu Studentów
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego
nr 9 z dnia 30 września 2010 roku

**REGULAMIN
ZARZĄDU SAMORZĄDU STUDENTÓW
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb pracy Zarządu Samorządu Studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej Zarządem.

§ 2

1. Zarząd działa kolegialnie.
2. Członkowie Zarządu, przewodniczący komisji i pełnomocnicy Zarządu reprezentują w swoich wystąpieniach stanowisko zgodne z ustaleniami przyjętymi przez Zarząd.

§ 3

1. Pracami Zarządu kieruje jego Przewodniczący.
2. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) reprezentowanie Zarządu;
 - 2) nadzór nad działaniami członków Zarządu, komisji i pełnomocników Zarządu;
 - 3) nadzór nad wykonywaniem uchwał Zarządu;
 - 4) wykonywanie zadań określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie Samorządu Studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego i innych przepisach.

§ 4

1. Członkowie Zarządu i przewodniczący komisji składają Przewodniczącemu Zarządu sprawozdanie z dotychczasowej działalności, nie później niż 15 lutego.
2. Członkowie Zarządu i przewodniczący komisji składają Przewodniczącemu Zarządu sprawozdanie z rocznej działalności nie później niż 7 października.

§ 5

1. Zarząd może ustanawiać pełnomocników Zarządu do określonych spraw.
2. Pełnomocnika Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd na wniosek członka Zarządu lub przewodniczącego komisji.
3. Zarząd określa w uchwale powołującej pełnomocnika Zarządu zakres jego umocowania.
4. Pełnomocnictwa wygasają nie później niż z końcem kadencji Zarządu.

§ 6

Wymóg złożenia sprawozdań w terminach określonych w §4 może nałożyć Przewodniczący Zarządu również na pełnomocników Zarządu, w zakresie objętym ich działaniem.

§ 7

Spory kompetencyjne między członkami Zarządu, komisjami i pełnomocnikami Zarządu rozstrzyga Przewodniczący Zarządu na wniosek jednej ze stron.

§ 8

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu są niejawne.
3. W posiedzeniach Zarządu mają prawo bać udział, oprócz członków Zarządu, następujące osoby:
 - 1) przewodniczący komisji, a w razie ich nieobecności, po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Zarządu, wiceprzewodniczący komisji;
 - 2) pełnomocnicy Zarządu;
 - 3) goście, zaproszeni przez Przewodniczącego Zarządu.
4. Zarząd może uchwalić bezwzględną większością głosów tajność posiedzenia lub jego części, co jest jednoznaczne z wykluczeniem udziału osób wymienionych w ust. 3. Z tajnej części posiedzenia nie sporządza się protokołu.
5. Niezależnie od powyższych postanowień Przewodniczący Zarządu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zarządu, może zezwolić zaproszonym osobom na przysłuchiwanie się posiedzeniom Zarządu w całości lub w części oraz na udzielanie wyjaśnień.
6. W posiedzeniach Zarządu nie może brać udziału członek Zarządu zawieszony przez Przewodniczącego Zarządu w sprawowanych funkcjach. Nie jest on wliczany do kworum.

§ 9

1. Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu, ustala ich porządek i im przewodniczy.
2. Pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący ustępującego Zarządu. Przewodniczy on obradom aż do wyboru Przewodniczącego Zarządu.
3. Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenia nie rzadziej niż raz w miesiącu (z wyjątkiem okresu wakacji letnich), z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zarządu.
4. Przewodniczący Zarządu otwiera posiedzenie Zarządu i przedstawia porządek obrad.
5. Członkowie Zarządu oraz osoby, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 1 i 2 mogą zgłaszać poprawki do przedstawionego porządku obrad, obejmujące dodawanie, skreślanie i zmianę punktów porządku.
6. Porządek obrad musi zostać zaakceptowany przez Zarząd większością głosów.
7. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu można zmienić porządek w trakcie obrad. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał lub postanowień.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
3. W przypadku, gdy liczby głosów za i przeciw rozstrzygnięciu są równe, decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.
4. Członek Zarządu, który nie zgadza się z treścią podjętego rozstrzygnięcia, może zgłosić do protokołu zdanie odrębne. Zdanie odrębne musi zostać zgłoszone przed końcem posiedzenia.

§ 11

1. Uchwały podejmuje się w sprawach, dla których takiej formy wymagają odrębne przepisy oraz które Zarząd uzna za szczególnie istotne.
2. Uchwały mają formę odrębnego pisma, są jawne i zawierają szczegółowe wyniki głosowania.
3. Uchwały zawierają uzasadnienie, gdy przepisy szczególne tak stanowią.
4. Uchwały podpisują członkowie Zarządu biorący udział w głosowaniu.

§ 12

1. Postanowienia zapadają w sprawach, które nie wymagają podjęcia uchwały.
2. Postanowienia mają formę zapisu w protokole.

§ 13

1. Zarząd wyraża zdanie w formie opinii.
2. Opinie podejmowane są większością głosów.
3. Przepisy §10 ust. 3 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Zarząd może podejmować rozstrzygnięcia i wydawać opinie w trybie obiegowym (głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej), na wniosek Przewodniczącego Zarządu, chyba że co najmniej jeden członek Zarządu się temu sprzeciwi.
2. Podjęte w trybie określonym w ust. 1 rozstrzygnięcia i opinie muszą zostać zawarte w protokole z najbliższego posiedzenia.

§ 15

1. Z przebiegu posiedzenia Zarządu Sekretarz Zarządu sporządza protokół stanowiący jedyne obowiązujące stwierdzenie przebiegu obrad.
2. Protokół z posiedzenia zawiera w szczególności:
 - 1) numer protokołu;
 - 2) datę posiedzenia;
 - 3) listę osób obecnych na posiedzeniu;
 - 4) informację w sprawie podjętych uchwał i opinii;
 - 5) podpisy członków Zarządu obecnych w czasie posiedzenia.
3. Do protokołu załącza się treść uchwał i opinii podjętych na posiedzeniu.
4. Protokół sporządza się i przedstawia do podpisu nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia posiedzenia.

§ 16

1. Protokoły, uchwały i opinie archiwizuje się w siedzibie Samorządu Studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego przez dwa lata.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 są udostępniane przez Zarząd na wniosek.
3. Obowiązki określone w ust. 1 i 2 wykonuje Sekretarz Zarządu.

§ 17

1. W razie wątpliwości, wiążącej wykładni niniejszego Regulaminu dokonuje Zarząd w drodze uchwały podjętej większością głosów członków Zarządu.
2. Wykładnia, o której mowa w ust. 1 wiąże od chwili jej dokonania.