

# PRAKTYKI NA WPiA UW

## **Bezwzględny obowiązek rejestracji praktyk w systemie.**

Wszystkie praktyki, które student zamierza rozliczyć, jako te wymagane programem studiów, tj. **320h w tym, co najmniej 80h praktyk sądowych**, **muszą być uprzednio zarejestrowane w systemie** (<http://praktyki.wpia.uw.edu.pl>)

## **Praktyki organizowane przez Uczelnię:**

1. Terminy rejestracji na praktyki, które są organizowane przez Wydział są ogłaszane na stronie Wydziału: <http://www3.wpia.uw.edu.pl/studenci/praktyki-studenckie/komunikaty/>
2. W podanym terminie należy zarejestrować się w systemie rejestracji na praktyki: <http://praktyki.wpia.uw.edu.pl/>
3. Logujemy się za pomocą hasła takiego, jak do systemu USOS. Na stronie należy postępować zgodnie z pojawiającymi się wskazówkami.

## **Praktyki samodzielnie organizowane przez studentów:**

1. Student w swoim zakresie indywidualnie organizuje praktyki. Nawet, jeśli odbywa praktyki przez okres dłuższy, niż wymagane godziny, rejestruje taką liczbę godzin praktyk, jaką przewiduje uchwała ds. praktyk, a co z tym idzie, system.
2. W przypadku, kiedy dana instytucja, w której student chce odbywać praktykę, wymaga skierowania (czyli także ubezpieczenia), na praktyki: <http://praktyki.wpia.uw.edu.pl/>
3. Następnie automatycznie wygenerować w systemie i wydrukować skierowanie oraz porozumienie (w zależności od tego czy Wydział posiada z daną instytucją porozumienie).
4. Z powyższymi dokumentami należy skierować się na dyżur Pełnomocnika Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych w celu otrzymania podpisu na skierowaniu i porozumieniu.

## **Praktyki Sądowe**

Na praktyki sądowe, w trybunale, prokuraturze oraz organie administracji kierowani są **studenci po zaliczeniu III roku studiów**. Oznacza to, iż studenci, którzy nie ukończyli III roku, nie uzyskają podpisu Pełnomocnika na wymaganym skierowaniu, które jest niezbędne do rozpoczęcia praktyki.

Praktyki w pozostałych podmiotach, w tym przede wszystkim kancelariach adwokackich, notarialnych, radcowskich i komorniczych mogą odbywać **studenci wszystkich lat studiów**.

## Jak zorganizować i zarejestrować indywidualne praktyki sądowe?

**UWAGA!** Praktyki sądowe mogą odbywać studenci, którzy ukończyli III rok (mają go zaliczony, tylko wtedy Pełnomocnik podpisze skierowanie).

- 1) Dzwonimy/idziemy do wybranego sądu i pytamy w kadrach, czy jest możliwość odbycia praktyk. Jeśli tak, to od razu umawiamy się konkretnie (tzn., w jakim okresie i ile dni w tygodniu). Pytamy również od razu, czy oprócz skierowania potrzebne jest porozumienie (najczęściej jest potrzebne głównie do sądów niewarszawskich), kiedy odbędą się szkolenia BHP i gdzie.
- 2) Wchodzimy na stronę <http://praktyki.wpia.uw.edu.pl/>, logujemy się hasłem usosowym. Wchodzimy w zakładkę „lista instytucji” Klikamy na aktywne zdanie " Kliknij tutaj...". Wpisujemy dany sąd - musi to być pełna nazwa, czyli np. Sąd Okręgowy w Warszawie (nie wpisujemy konkretnie np. SO w Warszawie, IX Wydział Karny!) oraz pełny adres (dwa pozostałe wiersze możemy pominąć). **Pamiętajcie, że nawet jeśli idziemy do Sądu Rejonowego, to i tak wpisujemy właściwy dla tego Sądu Rejonowego Sąd Okręgowy.** (Pełnomocnik nie podpisze skierowania do SR, musi być koniecznie SO; to z SO kierują do wybranego SR).
- 3) Po zapisaniu klikamy na właśnie zapisany sąd (pojawi się aktywny link) i otwiera się formularz. Wypełniamy, m.in. wybieramy z kalendarzyka datę rozpoczęcia i datę skończenia praktyk - muszą to być daty zgodne z prawdą. Zaznaczamy dni, uwaga na sobotę i święta! oraz ilość godzin, powinny to być standardowe 80h.
- 4) Następnie wchodzimy w zakładkę „moje rejestracje”, drukujemy skierowanie (x1) + porozumienie(x2), jeśli dany sąd wymaga.
- 5) Ze skierowaniem i ewentualnie porozumieniem udajemy się na dyżur wcześniej wspomnianego Pełnomocnika (dr Kryniecka-Piotrak, dr Gromek) po uzyskanie podpisu.
- 6) Następnie z tymi dokumentami wybieramy się do sądu. Porozumienie obustronnie podpisane, przez sąd i Pełnomocnika, powinno w jednym egzemplarzu znaleźć się w sądzie, a w drugim u Pełnomocnika.

## Zaliczenie praktyk, co, gdzie, kiedy?

Wpisu do indeksu dokonuje się tylko JEDEN RAZ w toku studiów! Oznacza to, że do pełnomocnika po zaliczenie praktyk udajemy się dopiero, kiedy mamy zarówno praktyki sądowe jak i w innych instytucjach, pełne 320 h.

1. Wpisu do indeksu dokonuje się w terminie 3 miesięcy od odbycia ostatnich praktyk na poczet obowiązkowych 320 godzin.
2. Należy skierować się na dyżur Pełnomocnika Dziekana ds. studenckich praktyk zawodowych z wymaganymi dokumentami:
  - a) indeks z wypełnioną stroną 82 (wzór wypełnienia indeksu znajduje się przy s. 318 w Collegium Iuridicum I)
  - b) oryginały zaświadczeń o odbyciu praktyk, dotatkowo OBOWIĄZKOWO dwie kopie każdego z zaświadczeń
3. Wyznaczone, podpisane przez pełnomocnika podczas dyżuru dokumenty należy dostarczyć do dziekanatu.

Uwaga! Należy pamiętać, iż system ma **limit** rejestrowanych praktyk przez studenta wynoszący **336h**. To oznacza, że po "wykorzystaniu" tych godzin, żadne praktyki - czy to sądowe, czy inne - nie zostaną przyjęte przez system, w konsekwencji nie będą mogły być pomyślnie zarejestrowane. Rejestrując się na praktyki w np. kancelarii miejmy na uwadze obowiązkowe 80 godzin w sądzie i zostawmy na nie godziny w systemie.

## Co powinno zawierać zaświadczenie o odbyciu praktyk?

- data wystawienia zaświadczenia;
- imię i nazwisko studenta;
- nr albumu studenta;
- oznaczenie podmiotu organizującego praktyki (najlepiej pieczętą) - okres odbywania praktyki (np. od 1 marca 2014r. do 31 marca 2014r.);
- odbyte godziny praktyki, określone liczbowo (np. 240 godzin, 80 godzin);
- opis wykonywanych czynności podczas odbywania praktyki;
- podpis oraz pieczętka osoby wystawiającej zaświadczenie.

## Strony, na które warto zaglądać:

Informacje o praktykach na stronie Wydziału: <http://www3.wpia.uw.edu.pl/studenci/praktyki-studenckie/informacje-ogolne-o-praktykach/>

Strona samorządu: <http://www.samorzad.wpia.uw.edu.pl/praktyki/zaliczenie-praktyk>

Obowiązująca Uchwała Rady Wydziału Nr... /12/2014 z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych na kierunku Prawo. [http://www.samorzad.wpia.uw.edu.pl/pliki/Komisja%20Praktyk/uchwala\\_prawo.pdf](http://www.samorzad.wpia.uw.edu.pl/pliki/Komisja%20Praktyk/uchwala_prawo.pdf)

Obowiązująca Uchwała Rady Wydziału Nr... /12/2014 z dnia 15 grudnia 2014 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja I stopnia studia licencjackie. [http://www.samorzad.wpia.uw.edu.pl/pliki/Komisja%20Praktyk/uchwala\\_administracja.pdf](http://www.samorzad.wpia.uw.edu.pl/pliki/Komisja%20Praktyk/uchwala_administracja.pdf)

Uchwała Rady Wydziału dot. praktyk zawodowych na kierunku Prawo: <http://www3.wpia.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2011/09/doc20131220143557.pdf>

Uchwała Rady Wydziału dot. praktyk zawodowych na kierunku Administracja: [http://www2.wpia.uw.edu.pl/files/staze\\_praktyki\\_konkursy/zasady\\_odbywania\\_praktyk\\_administracja.pdf?short=](http://www2.wpia.uw.edu.pl/files/staze_praktyki_konkursy/zasady_odbywania_praktyk_administracja.pdf?short=)

Oferty prakty i staży: <http://www.samorzad.wpia.uw.edu.pl/praktyki/oferty-praktyk>

Wszelkie **pytania** prosimy kierować do Komisji Praktyk na adres e-mail: [komisjapraktyk@gmail.com](mailto:komisjapraktyk@gmail.com)