



Skanska to:

- ponad 125 lat światowego doświadczenia
- największa firma budowlano-deweloperska w Polsce
- działalność zgodna z zasadami „Kodeksu postępowania Skanska”
- od lat lider rankingów pracodawców

Wspólnie z naszymi klientami i partnerami biznesowymi chcemy realizować inwestycje zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju. Naszym najważniejszym celem jest tworzenie stabilnej przyszłości oraz poprawa jakości życia ludzi i społeczności.

Wszyscy kandydaci proszeni są o zgłaszanie swojej kandydatury na adres : rekrutacja@skanska.pl lub za pomocą przycisku [Aplikuj!](#)

Obecnie poszukujemy osób na stanowisko:

Asystent w Zespole ds. Ryzyka

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- Wsparcie w przygotowywaniu materiałów na spotkania,
- Tłumaczenie prezentacji i dokumentów na język angielski,
- Zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów,
- Obsługa systemu do rejestracji dokumentacji projektowej,
- Wsparcie zespołu w optymalizacji procesów zarządzania ryzykiem,
- Wsparcie administracyjne zespołu w codziennej pracy i wydarzeniach,
- Wsparcie członków zespołu w przypadku podróży służbowych i spotkań.

Poszukujemy:

- Osób z min. 6-miesięcznym doświadczeniem pracy na podobnym stanowisku,
- Osób bardzo dobrze posługujących się językiem angielskim,
- Osób komunikatywnych, które z łatwością potrafią nawiązywać relacje,
- Osób sprawnie posługujących się MS Office,
- Osób zorganizowanych, dokładnych i wnikliwych.

Oferujemy:

- Pracę w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość rozszerzenia doświadczenia i poznania strategicznego obszaru w firmie,
- Rozwój kompetencji językowych - możliwość używania języka angielskiego w codziennej pracy,
- Pracę w miłej atmosferze i w zgranym zespole, na którego wsparcie zawsze będziesz mógł liczyć,
- Możliwość rozwoju i uczenia się od ekspertów,
- Praca realizowana w sposób bezpieczny i etyczny,
- Możliwość poznania kultury i sposobu funkcjonowania międzynarodowego koncernu.